

Na temelju članka 74. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se način i postupak obavljanja stručnog nadzora nad radom stanica za tehnički pregled vozila i poslovima koji su s njima povezani (u daljnjem tekstu: stručni nadzor).

Članak 2.

Pravna osoba u čijem sastavu djeluje stanica za tehnički pregled vozila dužna je postupati sukladno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, te općih akata koji se odnose na rad stanica za tehnički pregled vozila (u daljnjem tekstu: stanica), kao i pisanih uputstava i informacija koje donosi stručna institucija iz članka 76. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Stručna institucija).

Članak 3.

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u okviru svoje funkcije iz članka 78. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) obavlja:

- dio poslova koji nisu preneseni Stručnoj instituciji,
- zajedno sa Stručnom institucijom poslove koji su joj povjereni,
- određene stručno-tehničke poslove neophodne za uspješno izvršenje stručnog nadzora (ekspertize, laboratorijska ispitivanja i sl.) davanjem ovlaštenja odgovarajućim naučnim ustanovama ili stručnjaku koji posjeduje odgovarajuća ekspertna znanja i kvalifikacije.

Stručna institucija u okviru stručnog nadzora nad radom stanica obavlja prenesene poslove iz članka 76. stavak 3. Zakona.

Članak 4.

Stručni nadzor obavlja se redovnim i izvanrednim pregledima.

Redovni pregledi nad radom stanica vrše se prema programu redovnih pregleda koji donosi Ministarstvo i Stručna institucija, a najmanje jedanput godišnje.

Izvanredni pregledi vrše se po potrebi, van utvrđenog programa redovnih pregleda.

Članak 5.

O svakom izvršenom pregledu sačinit će se zapisnik, u kome se utvrđuje stanje i način rada, te primjena odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata u svezi sa radom stanica.

Sukladno utvrđenim stanjem poduzimaju se mjere predviđene odredbama članka 93. i 94. Zakona.

Članak 6.

Stručni nadzor naročito obuhvata:

1. pregled stanja objekta stanice, te kontrolu ispravnosti uređaja i opreme koja je u funkciji tehničkog pregleda, na temelju redovnih i izvanrednih pregleda stanice,
2. nadzor nad radom voditelja stanice tehničkog pregleda, kontrolora tehničke ispravnosti vozila i ostalog osoblja koje radi na poslovima vezanim za kontrolu ispravnosti vozila,
3. kontrolu kvaliteta obavljanja tehničkih pregleda i ispravnosti vozila u stanicama,
4. kontrolu provođenja propisanih radnih operacija za utvrđivanje tehničke ispravnosti vozila,
5. nadzor pravilnosti naplate naknada za tehnički pregled vozila i drugih poslova koji se obavljaju u stanici,
6. kontrolu vođenja propisane dokumentacije i evidencije u stanici,
7. primanje i rješavanje primjedbi korisnika na rad stanice,
8. usklađivanje kriterija u provedbi važećih propisa na stanicama, kao i primjena propisa zemalja europske unije i drugih međunarodnih organizacija za koje postoji obveza primjene u našoj zemlji,
9. nadzor nad provođenjem edukacije i provjere znanja osoblja uposlenog na poslovima kontrole tehničke ispravnosti vozila,
10. nadzor nad provođenjem jedinstvenog informatičkog sustava,
11. obavljanje drugih poslova koje rješenjem povjeri federalni ministar prometa i komunikacija (u daljnjem tekstu: Ministar), a koji su povezani s poslovima stručnog nadzora.

Nakon obavljenog stručnog nadzora osoba koja obavlja stručni nadzor dužna je podnijeti zahtjev Ministarstvu za poduzimanje mjera i provođenje nadzora nad zakonitošću rada za stanicu koja ne radi sukladno odredbama članka 2. ovog Pravilnika.

Istodobno sa podnošenjem navedenog zahtjeva osoba koja obavlja stručni nadzor predložit će Ministarstvu oduzimanje ovlaštenja za rad stanici iz stavka 2. ovog članka, te oduzimanje

Iskaznice o stručnoj osposobljenosti uposlenom koji nestručno obavlja određene poslove u stanicama i istog uputi na edukaciju i provjeru stručnosti.

II. VRŠENJE STRUČNOG NADZORA

Članak 7.

Stručni nadzor obavljaju osobe koje rješenjem ovlasti Ministar ili ovlašteni djelatnik Stručne institucije.

Članak 8.

Osobe ovlaštene za vršenje stručnog nadzora rješenjem se imenuju na period od dvije godine.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka ista osoba može biti ponovno imenovana za vršenje stručnog nadzora.

Osoba ovlaštena za vršenje stručnog nadzora može biti razriješena te dužnosti i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka, ako se utvrdi da poslove stručnog nadzora obavlja nedovoljno stručno, nesavjesno, protivno odredbama važećih propisa.

Rješenje o razrješenju iz stavka 3. ovog članka donosi Ministar.

Članak 9.

Za osobu ovlaštenu za vršenje stručnog nadzora može biti imenovana osoba koja ima najmanje VII stupanj stručne spreme: dipl.ing.prometa - smjer cestovni promet ili dipl.ing.strojarstva - smjer motori i motorna vozila i ima najmanje pet godina radnog iskustva, te vozačku dozvolu za upravljanje vozilom "B" kategorije.

Za poslove nadzora jedinstvenog informatičkog sustava može biti imenovana osoba koja ima najmanje VII stupanj stručne spreme informatičkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 10.

Pravne osobe koje obavljaju poslove tehničkih pregleda vozila dužne su ovlaštenim osobama za vršenje stručnog nadzora omogućiti obavljanje poslova stručnog nadzora, te uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 11.

Ovlaštena osoba za vršenje stručnog nadzora obvezna je preventivno postupati kako bi se spriječila povreda odredbi utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim propisima.

U okviru preventivnog djelovanja ovlaštena osoba za vršenje stručnog nadzora:

- pruža pomoć i daje stručne upute u provedbi propisa i mjera,
- ukazuje na posljedice nestručnog i nesavjesnog rada,

- inicira i organizira održavanje sastanaka, konsultacija i dogovora sa uposlenim kod pravnih osoba koje obavljaju poslove tehničkih pregleda vozila o pitanjima koja su od interesa za stručno obavljanje poslova,
- poduzima i druge mjere i akcije u cilju stručnog i kvalitetnog obavljanja poslova.

Članak 12.

Osoba ovlaštena za vršenje stručnog nadzora za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu od kojeg je dobila ovlaštenje za vršenje stručnog nadzora.

Članak 13.

Ministarstvo najmanje dvaput godišnje razmatra dostavljene izvješće o stanju i funkcioniranju djelatnosti stručnog nadzora nad radom stanica, te poduzima mjere za poboljšanje rada.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 14.

Ovlaštenoj osobi za vršenje stručnog nadzora nad radom stanica izdaje se službena iskaznica.

Službena iskaznica je štampana na papiru bijele boje veličine 8 x 5 cm, plastificirana, a obrazac i sadržaj iskaznice je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Službenu iskaznicu izdaje Ministarstvo.

O izdatim iskaznicama vodi se evidencija u Ministarstvu.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom stanica za tehnički pregled vozila ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/02 i 16/04).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01/4-27-857-6/06
25. kolovoza 2006. godine
Mostar

Ministar
mr. **Nedžad Branković**, v. r.

Prilog 1.

Grb Federacije BiH

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija
Mostar

Mjesto za
fotografiju
2,0 x 2,5 cm

ISKAZNICA
ovlaštenoj osobi za vršenje
stručnog nadzora nad radom
stanica tehničkog pregleda

M.P.

Jedinstveni evidencijski broj _____

Ime i prezime: _____

Važi do: _____

Jedinstveni matični broj građanina: _____

Potpis i pečat
izdavatelja iskaznice